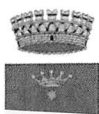


Nº 243/2024
ALBO



COMUNE DI TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA



Comune di Tortora
Protocollo - Personale

iglielmo Grassi, snc - 87020 TORTORA (CS) - C.F. - P. IVA 00407150788
☎ +39 0985 765226 ✉ comuneditortora@pec.it 📧 protocollo@comuneditortora.it

U - 21/02/2024 - Prot. N. 0003303 - 3.1
AVVISO PUBBLICO SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO F
IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI DI
GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO
NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI STRUTTURALI

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI STRUTTURALI FINANZIATI CON IL PNRR – PROFILO MIDDLE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 1 della legge 30 dicembre 2020 n. 178 (Legge di Bilancio 2021) che ha disposto:

- al comma 179 «a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione CIPE n. 46/2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n.36/2020, in applicazione dell'art.242, commi 2 e 5 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n.77/2020, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nell'ambito massimo di 2800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023»;
- al comma 180 «entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di Bilancio 2021, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del Sud e la Coesione Territoriale di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Unificata di cui all'art.8 del D.Lgs. n.281/97, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, sono ripartite tra le amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie»;
- al comma 181 «il reclutamento è effettuato mediante concorsi pubblici, per titoli ed esami, organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.4, comma 3-quinquies, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n.125/2013 e dell'art. 35, comma 5 del D.Lgs. n.165/2001, con le modalità di cui all'art. 3, comma 6, della legge n. 56/2019»;
- al comma 182 «l'Agenzia per la Coesione Territoriale svolge il monitoraggio sulla corrispondenza delle attività svolte dai soggetti di cui al comma 179 agli scopi e agli obiettivi dei relativi programmi operativi complementari»;

Dato atto che, in attuazione della normativa sopra richiamata, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha avviato:

- la procedura per la selezione e l'assunzione di 2.800 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate), con il bando del concorso pubblico, pubblicato in GazzettaUfficiale n. 27 del 6 aprile 2021 e modificato con successivo provvedimento pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.

46 dell'11 giugno 2021;

- una seconda procedura per la selezione e l'assunzione di 2.022 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate) con il bando del concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021;

Considerato che il D.L n. 36 del 30 aprile 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni in Legge n. 79 del 29 giugno 2022, prevede all'art. 11 che *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato"*;

Preso atto che il Comune di Tortora è stato autorizzato, a seguito delle dimissioni della precedente candidata assunta, con nota pec del 19 giugno 2023 dall'Agenzia per la Coesione Territoriale (prot. n. 14035/2023 del 24.8.2023), non essendoci idonei per il profilo professionale richiesto, a procedere alla selezione di un esperto esterno con profilo FG secondo le modalità operative previste dalle circolari già emanate dall'Agenzia, **per un importo residuo per la selezione pari ad €86.087,51**;

Preso atto, altresì, che a seguito di ulteriore richiesta da parte dell'Ente con nota prot. n. 2444 del 7.2.2024, relativa alla verifica preventiva per la copertura finanziaria, l'Agenzia per la Coesione ha comunicato con nota prot. n. 2552 dell'8.2.2024 la disponibilità finanziaria per assumere un collaboratore FG profilo middle, a condizione che il contratto sia stipulato entro il 31 marzo 2024;

Ritenuto necessario attivare il procedimento relativo all'assunzione di un collaboratore per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, con funzioni di gestione, rendicontazione e controllo (FG) nell'ambito di interventi strutturali finanziati dal PNRR mediante la stipula di un contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 per la durata di 28 mesi;

Richiamate:

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 13.2.2024, che ha formulato l'indirizzo, per le motivazioni in essa riportate per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna presso l'area Lavori pubblici-manutentiva, profilo FG, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.L. n.36/2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79, del 29 giugno 2022;
- la propria Determinazione n. 172/2024, del 21.02.2024, avente ad oggetto *"Selezione per incarico di collaborazione esterna presso l'Area Tecnica. Profilo FG, ai sensi dell'art.11, comma 2, del D.L. n.36/2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79, del 29 giugno 2022."*;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Tortora intende **conferire un incarico di collaborazione professionale**, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo per un **periodo di due anni e quattro mesi**.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di **n. 1 esperto FG, professionista in Gestione rendicontazione e controllo/MIDDLE con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni**,

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D. Lgs. N. 198/2006 e dall'art. 35 e 57 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.;

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "*lex specialis*", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 per come modificato dal D.P.R. n. 82 del 2023 e alle disposizioni dettate dall'art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto con funzioni di gestione, rendicontazione e controllo – **profilo MIDDLE** per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento di attività in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché la gestione, il monitoraggio e il controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.

Art. 2 - Durata

L'incarico ha durata di due anni e 4 mesi decorrenti dalla stipula e sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico di collaborazione esterna. Sono fatte salve eventuali proroghe legislative previste.

Art. 3 - Modalità di svolgimento della prestazione

Nello svolgimento dell'incarico l'esperto che sarà individuato opera in regime libero-professionale. L'incarico viene svolto ai sensi dell'art. 2222 c.c. in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione.

Il professionista dovrà operare nel rispetto delle direttive del Comune di Tortora, per il raggiungimento delle finalità dell'incarico conferito. A tal fine il professionista dovrà assicurare la propria partecipazione a tutti gli incontri programmati dall'Amministrazione procedente in modo da garantire il necessario coordinamento, al fine di verificare e aggiornare l'oggetto dell'incarico.

Le attività si svolgono, in via principale, presso la sede del Comune di Tortora.

Il Comune si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, promuovendo la partecipazione di tutti i soggetti dell'ente a vario titolo coinvolti in attività riconducibili ai contenuti e alle finalità dell'incarico.

Art. 4 – Corrispettivo economico, modalità di pagamento, fonte di finanziamento

Per l'esecuzione dell'incarico, come previsto dalla Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale 0015001 del 19.07.2022, è riconosciuto **un compenso lordo giornaliero pari ad € 300,00, oltre IVA nella misura di legge**, se dovuta e rivalsa del contributo previdenziale (totale € 380,64), per un importo massimo annuo pari ad euro 38.366,23, in ragione della prestazione professionale esperibile per un **numero di giornate annue pari a 100. Negli ultimi quattro mesi dovrà prestare 26 giornate lavorative. Ogni giornata corrisponde ad una prestazione di durata pari a circa 8 ore**. L'importo è da intendersi inclusivo di rimborsi per spese di trasferimento, soggiorno o di altra natura. Il suddetto

compenso sarà corrisposto in quattro (4) rate con cadenza trimestrale, dietro presentazione di idoneo documento contabile e previa verifica del lavoro svolto da parte del Responsabile dell'Area Tecnico-manutentiva.

L'Amministrazione Comunale potrà trattenere sull'importo da corrispondere le somme necessarie al pagamento di eventuali penalità irrogate previa specifica comunicazione.

Si fa espressa avvertenza che il contratto sarà risolto con provvedimento motivato del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Tortora in caso di negligenza o imperizia nello svolgimento delle attività prestazionali, così come sarà risolto in caso di ritardi ingiustificati nell'espletamento delle attività prestazionali.

L'importo complessivo del corrispettivo economico per la durata di due anni e quattro mesi è pari ad €. 86.087,51 e sarà a carico delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005, ai sensi e per gli effetti dell'art.11, comma 2, del D.L. n.36/2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79, del 29 giugno 2022.

Art. 5 – Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) possesso di uno tra i seguenti titoli di studio: Lauree specialistiche o magistrali o vecchio ordinamento in Scienze delle pubbliche amministrazioni; Giurisprudenza; Economia e Commercio Scienze dell'economia; Scienze economico-aziendali ovvero Lauree equipollenti in base alla normativa relativa ai titoli di studio per le procedure concorsuali;

2) possesso dei seguenti requisiti specifici:

- esperienza lavorativa **di almeno 3 anni (profilo MIDDLE)** come dipendente pubblico o privato o libero professionista;
- esperienza lavorativa di almeno un anno con contratto di lavoro subordinato, anche a part time, inquadrato nell'Area professione dei Funzionari e EQ(ex categoria D), presso un ente locale nell'Area amministrativa o nell'Area Finanziaria.

3) inesistenza, a proprio carico, di sentenze definitive di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per reati in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale;

4) non essere destinatario di sanzioni che comportano a qualsiasi titolo il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

5) non trovarsi in nessuna situazione di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione ed in particolare:

- non aver cause di inconferibilità o incompatibilità;
- non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Tortora;

6) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e in quello della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente, o all'atto del conferimento dell'incarico professionale.

Art.6 - Procedura di selezione

In primo luogo, l'Amministrazione, per il tramite del responsabile del procedimento, procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di accertarne la regolarità e completezza, in modo da disporre o meno l'ammissione alla selezione.

Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio dell'Amministrazione non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e/o dichiarazioni presentati. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati, nonché di richiedere copia di documentazione che non è in grado di acquisire direttamente sulla base delle autocertificazioni dei candidati.

Tra tutti i candidati ammessi alla selezione, un'apposita Commissione, debitamente costituita con determina dirigenziale del Responsabile dell'Area Amministrativa, procederà poi all'individuazione dell'esperto attraverso la valutazione dei curricula vitae e un colloquio individuale. La valutazione dei curricula avverrà in base al Titolo di studio, ai Titoli formativi e scientifici e ai Titoli di servizio e professionali, con la seguente ponderazione:

1. TITOLO DI STUDIO

TITOLI DI LAUREA		VALUTAZIONI
DA	A	PUNTI
106	110	9
	110 e lode	12

2. TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI

A) MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO : **PUNTI 2 PER OGNI MASTER CONSEGUITO;**

B) PUBBLICAZIONE SCIENTIFICHE : **PUNTI 1 PER OGNI PUBBLICAZIONE;**

C) DOTTORATO DI RICERCA : **PUNTI 4 PER OGNI DOTTORATO CONSEGUITO**

3. TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI

1 .	Aver lavorato negli enti locali con contratti di lavoro subordinato di categoria D.	PUNTI 4 Per ogni anno
2 .	Aver lavorato negli enti locali con contratti di lavoro subordinato di categoria professionale inferiore alla D.	PUNTI 2 Per ogni anno
3 .	Aver svolto attività professionale, previa iscrizione ad un albo.	PUNTI 1 Per ogni anno

Si specifica che il lavoro subordinato part time sarà valutato riproporzionando all'impegnativa oraria svolta i punteggi sopra evidenziati.

Per il Curriculum vitae il punteggio massimo che può essere assegnato è di **30 punti**;

Per il colloquio individuale il punteggio massimo che può essere assegnato è di **30 punti**, con un punteggio minimo di **21/30**.

L'Amministrazione, mediante una Commissione appositamente costituita, composta da tre (3) componenti, presieduta dal Responsabile dell'Area Amministrativa, oltre a due componenti esperti nel Settore tecnico, coadiuvati da un segretario, effettuerà la valutazione dei curricula pervenuti sulla base di quanto sopra indicato nel presente avviso, nonché la valutazione del colloquio.

Il colloquio verterà sulla normativa in materia di contabilità degli enti locali; di PNRR e sul codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023).

Il colloquio sarà superato dai candidati che avranno superato il punteggio di 21/30. Se il candidato non supererà il punteggio minimo non potrà essere incluso nella graduatoria finale. Nella valutazione del colloquio la Commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

- Chiarezza espositiva:** il criterio mira ad appurare la proprietà di linguaggio, l'eloquio scorrevole, la capacità grammaticale e sintattica, la capacità di delineare in maniera chiara e consapevole i concetti rappresentati.
- Grado di conoscenza degli argomenti trattati:** il criterio mira ad appurare la conoscenza approfondita dell'argomento trattato (conoscenza precisa e puntuale delle norme, padronanza dei principi generali, capacità di entrare a fondo nell'argomento, capacità di fare collegamenti con argomenti pertinenti).

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non esser conferito nel caso in cui la Commissione accerti che le candidature presentate siano inadeguate rispetto all'incarico da conferire.

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

I soggetti interessati al presente Avviso di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura presentando domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente avviso ed allegando il curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato, nonché copia di un valido documento di identità.

La domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune di Tortora, recapitata a mano o con raccomandata A/R o mediante trasmissione alla pec del Comune (comuneditorтора@pec.it), **entro le ore 12.00 del giorno 07.03.2024**

Il termine è da considerarsi perentorio a pena l'esclusione dalla selezione.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Tortora successivamente alla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. La predetta forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pur riservandosi l'Amministrazione la facoltà di inviare specifica comunicazione ai candidati.

Si allega al presente avviso uno schema di domanda (ALLEGATO A). Alla domanda va allegato un documento d'identità personale in corso di validità.

Art. 8 - Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione procederà quindi alla formazione della graduatoria in base al punteggio attribuito ai titoli risultanti dal curriculum vitae presentato da ciascun candidato e al colloquio sostenuto.

Il candidato che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, sommando il punteggio dei titoli risultanti dal curriculum e dal colloquio, sarà quello che l'Amministrazione individuerà come professionista destinatario dell'incarico di cui si tratta.

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà pubblicata all'albo pretorio on line e alla sezione " Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello " Bandi di concorso" del Comune di Tortora e detta forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati saranno contattati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione per formalizzare la proposta di affidamento, con un termine tassativo di cinque giorni. In caso di rinuncia ne dovrà essere data comunicazione scritta e si provvederà allo scorrimento della graduatoria. In detta ipotesi, l'Amministrazione si rivolgerà ai candidati presenti nella graduatoria in ordine di punteggio, ferma restando la durata dell'incarico originariamente affidato.

A seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nel curriculum dal soggetto che sarà individuato quale professionista destinatario dell'incarico. Tale verifica avverrà attraverso l'acquisizione d'ufficio di tutti i necessari documenti, o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili d'ufficio. In caso di urgenza l'amministrazione procedente ha facoltà di affidare l'incarico subordinandone l'efficacia all'esito positivo dei suddetti controlli.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali dei concorrenti di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento selettivo saranno utilizzati per lo svolgimento della procedura stessa e per la conseguente assegnazione, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento della procedura selettiva e del conferimento dell'incarico.

Art. 10. - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di modificare, revocare o prorogare la presente procedura con provvedimento motivato. L'Amministrazione procederà comunque ad affidare l'incarico di cui al presente avviso e secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento dell'incarico stesso.

Ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i. si individua quale Responsabile Unico del procedimento il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Tortora.

Tortora, 21.02.2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Gianfrancesco Silvestri